

Nel confermare la Mission Aziendale fondata sulla erogazione di prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle richieste dei clienti per il soddisfacimento delle loro aspettative e sulla valorizzazione delle competenze dei collaboratori, la Direzione Generale di SAIT s.r.l., definisce la Politica Aziendale nei seguenti aspetti:

**1. FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE E SUL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI**

L'attenzione al cliente ed alla sua soddisfazione è massima. La Direzione si impegna ad applicare una politica appropriata agli scopi dell'organizzazione, rivolta al soddisfacimento del cliente, al rispetto dei tempi di erogazione dei servizi e all'ottimizzazione continua del funzionamento del Sistema di Gestione Organizzativo.

**2. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE**

L'obiettivo della Direzione è ampliare il proprio mercato attraverso una conoscenza e competenza sempre maggiore sui prodotti sviluppati ed offerti, riducendo le inefficienze attraverso il monitoraggio delle non conformità, garantendo l'efficienza e l'affidabilità delle attrezzature hardware e software.

**3. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER IL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO**

L'implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo è un impegno pienamente condiviso ed approvato dalla Direzione Generale che si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società e da tutti gli stakeholder. L'organizzazione si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili alla stessa derivanti da contratti, normative e da tutte le parti interessate rilevanti.

**4. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE**

La Direzione si impegna a promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la divulgazione del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il proprio personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita della stessa azienda

**5. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ – AMBIENTE E SICUREZZA**

La Direzione Generale garantisce il rispetto e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente assicurando il rispetto delle Normative vigenti.

In particolare, per quanto concerne gli aspetti di Sicurezza, la direzione:

- garantisce l'affidabilità e le buone condizioni dell'ambiente di lavoro, di mezzi, attrezzature, impianti e macchinari;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza connesse ai rischi dell'attività lavorativa, sul corretto uso di mezzi, attrezzature e sulle modalità di gestione delle emergenze.

**6. MIGLIORAMENTO CONTINUO**

Scopo dell'implementazione del SGO è il miglioramento di tutta l'organizzazione, la Direzione, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

**7. IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW AZIENDALE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELL'ORGANIZZAZIONE**

La Direzione si impegna a preservare le proprie conoscenze e competenze, e la crescita di quest'ultime al fine di conseguire il miglioramento continuo di tutti i processi. A tal fine la Direzione promuove attività formative e momenti di trasmissione delle conoscenze tra i vari livelli dell'organizzazione.

L'Amministratore Delegato

  
SAIT Srl - Codice Fiscale e P.IVA 01949340988  
Sede Legale: Via S.S. Trinità, 6 - 25032 Chiari (BS)  
Ufficio: Via per Borghetto 31 c/25030 Erbusco (BS)  
Tel. +39 037 7268201 - Fax +39 030 7268201

GRIGLIA DI EMISSIONE				
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	01/02/2017	RGS	AD	Emissione SGO ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015